

муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 88
Тракторозаводского района Волгограда»

400093, г. Волгоград, ул. им. академика Богомольца, 15
тел. 79 – 24 – 44, shkola-88@inbox.ru

Принято на
педагогическом совете МОУ СШ №88
протокол № 1
от «28»августа 2015г.

Утверждаю
директор МОУ СШ №88
Плотникова Т.Г.
приказ от «01» сентября 2015г. №118А



ПОРЯДОК
учета движения обучающихся и детей, подлежащих обучению.
Прием обучающихся в МОУ СШ №88
Тракторозаводского района Волгограда

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2005г. №178 «Об обеспечении выполнения комплекса мероприятий по реализации приоритетных направлений развития образовательной системы РФ на период до 2010 года» и другими нормативными правовыми актами регламентирующими реализацию процедур контроля качества образования.

2. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе общеобразовательного учреждения.

3. Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Обучение детей начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5. При приеме в порядке перевода из образовательного учреждения соответствующего вида, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации не является обязательным. В этом случае, родители (законные представители) представляют документы, в соответствии с перечнем, установленным учредителем.

Перечень документов при приеме детей в первый класс:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. медицинская справка о состоянии здоровья;
4. сведения о месте проживания

Перечень документов при приеме детей в последующие классы:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. копия свидетельства о рождении ребенка;
3. медицинская справка о состоянии здоровья;
4. документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся

соответствующей общеобразовательной программы (личное дело, сводная ведомость успеваемости обучающегося, табель успеваемости и др.).

6. При приеме ребенка заключается договор между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, в котором предусматриваются вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

7. При приеме ребенка администрация учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающегося с уставом и локальными правовыми актами, являющимися неотъемлемой частью устава, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, также предоставить родителям (законным представителям) необходимую и достоверную информацию о платной дополнительной образовательной услуге, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Перевод обучающегося в следующий класс

8. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Предоставление образовательным учреждением бесплатных дополнительных образовательных услуг для ликвидации академической задолженности обучающимся (проведение дополнительных индивидуальных занятий, консультаций педагогов и психологов) регламентируется уставом учреждения и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- остаются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

11. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Выбытие обучающегося из образовательного учреждения

13. Требование обязательности среднего (полного) общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста

восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

15. Выбытие обучающегося из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (отсев) является нарушением законодательства Российской Федерации в области

образования. Ответственность за данное нарушение несет администрация образовательного учреждения и родители (законные представители) обучающегося.

16. Основанием для выбытия обучающегося из образовательного учреждения является:

- перевод обучающегося из образовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида, в том числе с понижением класса обучения;
- перевод обучающегося из образовательного учреждения одного типа в образовательное учреждение другого типа в связи с длительной болезнью, по желанию родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося в связи с изменившимися семейными обстоятельствами;
- направление учредителя (уполномоченного органа);
- решение судебных органов;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;
- смерть обучающегося.

Выбытие обучающегося из образовательного учреждения для продолжения образования в другой форме (очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, семейного образования, самообразования) не является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают: причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

Руководитель образовательного учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение.

17. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

18. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения.

19. По решению Педагогического Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава образовательного учреждения и предусмотренных им Правил поведения обучающихся исключаются обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет.

20. Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

21. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных руководителем образовательного учреждения, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу образовательного учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения.

22. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается органом управления образовательного учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства. Решение органа управления образовательным учреждением об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя.